



# Manual Pré-Inscrição 2026

<b>Data</b>	01/12/2025
<b>Versão do Manual</b>	1.00



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



## Sumário

1 COMO REALIZAR A PRÉ-MATRÍCULA?.....	1
2 COMO ALTERAR UMA INSCRIÇÃO?.....	10



## 1 Como realizar a Pré-Matrícula?



Ir para o conteúdo [1] Ir para o menu [2] Ir para o rodapé [3]

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

Página Inicial

Inscrição

Consulta  
Pré-Matrícula

Escolas

Perguntas  
Frequentes

Calendário



### ABERTURA DA PRÉ-MATRÍCULA

A Pré-matrícula 2024 para o Município de Pirai estará disponível para inscrição a partir do dia 23/10/2023



### Procedimento 1:

- Clique no 1º Item do menu à esquerda: “**Inscrição**”;
- Leia com atenção o Edital em Perguntas Frequentes/Edital, o Termo de Aceite e clique no botão “LI O EDITAL, CONCORDO COM ELE E COM OS TERMOS ACIMA” no final da página.



[Ir para o conteúdo \[1\]](#) [Ir para o menu \[2\]](#) [Ir para o rodapé \[3\]](#)

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

[Página Inicial](#)

[Inscrição](#)

[Consulta](#)

[Escolas](#)

[Perguntas  
Frequentes](#)

[Calendário](#)

## Pré-inscrição 2026

**Bem-vindo ao sistema eletrônico de Pré-inscrição das Escolas da Rede Municipal de Pirai para o ano 2026.**

### ATENÇÃO AOS CRITÉRIOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE VAGAS

1. O preenchimento correto das informações é de inteira responsabilidade do(a) responsável. A omissão ou preenchimento incorreto de dados poderá resultar na perda da vaga. Nesses casos, o responsável deverá agendar atendimento na **Secretaria de Educação** para nova alocação do(a) aluno(a), mediante apresentação da documentação necessária prevista no **Edital de Matrícula** para o ano de 2026.
2. Não será permitida mais de uma inscrição por candidato(a). Caso seja necessário corrigir alguma informação, o(a) responsável deverá acessar a opção **Consulta de Pré-inscrição** no sistema, informando o CPF do(a) responsável e o número do protocolo da inscrição, e então editar os dados.
3. A divulgação da **classificação final** das vagas referente à **Pré-inscrição** estará disponível pelo site e na Unidade Escolar.

**OBSERVAÇÃO:** As vagas serão preenchidas conforme a capacidade das Unidades Escolares da Rede Municipal de Pirai e de acordo com a legislação vigente.

### FIQUE ATENTO

Sua pré-inscrição somente estará registrada com sucesso em nosso sistema após a emissão do **número de protocolo** ao final do processo.

**A PRÉ-INScrição NÃO GARANTE A VAGA.** Fique atento(a) ao **resultado**, que será disponibilizado a partir do dia **23/12/2025**.

[LI O EDITAL, CONCORDO COM ELE E COM OS TERMOS ACIMA](#)



**Procedimento 2:**

- Informe a data de nascimento do Candidato;
- Escolha o Ano de Ensino;
- Escolha a Rede de Origem, o Bairro do Candidato e clique em “PRÓXIMO”.

Etapa 1 de 6

Data de Nascimento:\*

  

Ano de Ensino | Série:\*

Selecione... ▾

Rede de Origem:\*

Selecione... ▾

Bairro do Candidato:\*

Selecione... ▾

\* Campos Obrigatórios

**PRÓXIMO**

**Atenção: todos os campos da tela acima são obrigatórios.**



**Procedimento 3:**

- Preencha os campos obrigatórios: Nome Completo do Aluno, Sexo, Estado Civil, Nacionalidade, UF de Nascimento, Município de Nascimento, Certidão, Modelo de Certidão e os dados da Certidão;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.

Etapa 2 de 6

Nome do Aluno:\*  
FÁBIO ANTUNES DE SOUZA

Sexo:\*  
MASCULINO

Estado Civil:\*  
SOLTEIRO

Nacionalidade:\*  
BRASILEIRA

UF de Nascimento:\*  
RIO DE JANEIRO

Município de Nascimento:\*  
CORDEIRO

Certidão:\*  
NASCIMENTO

Modelo de Certidão:\*  
MODELO NOVO

**ATENÇÃO:**

**Os dados da Certidão podem ser do Modelo Novo ou Modelo Antigo, informe os dados conforme a opção do “Modelo de Certidão”**



**Procedimento 4:**

- Informe o endereço do Candidato preenchendo os campos obrigatórios: CEP, Tipo de Logradouro, Logradouro (Endereço), Número, Bairro e Município;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.

Etapa 3 de 6

CEP:\*

Tipo de Logradouro:\*

Logradouro (Endereço):\*

Número:\*

Complemento:

Bairro:\*

Município:\*

Caso não encontre seu bairro ou loteamento neste campo escolha o bairro mais próximo ao seu!

\* Campos Obrigatórios



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



#### Procedimento 5:

- Clique no círculo para confirmar a escola e depois clique no botão “SELECIONAR” em cada Opção de Vaga para se candidatar nas ofertas das escolas.

Etapa 4 de 6

1ª Opção:\*

2ª Opção:\*

Lista da(s) escola(s) para o Ano de Ensino / Serie: **PRÉ-ESCOLA I**

Lista de escolas com vagas disponíveis	Bairro da Escola	Selecione	
JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA	CENTRO	M <input type="radio"/> T <input type="radio"/>	<input type="button" value="Selecionar"/>
		M = Manhã   T = Tarde   N = Noite   I = Integral	

- Caso o candidato possua um irmão que faça parte da Rede de Ensino, informe no campo destacado abaixo:

**Irmão na Rede Municipal:**

Caso o candidato tenha irmão que já está na rede de ensino para o ano de 2026, preencha o campo abaixo.

**Irmão na REDE DE ENSINO?**

SIM



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



- Caso o candidato possua um irmão que não faça parte da Rede de Ensino, mas também está inscrito na pré-matrícula, informe o Protocolo do irmão no campo “Número do Protocolo do irmão”;
- Caso o irmão inscrito no protocolo preenchido seja gêmeo, informe no campo ‘IRMÃO GÊMEO”;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.

#### Irmão fora da Rede Municipal:

Caso o candidato tenha irmão que não estuda na Rede Municipal, mas está participando desta pré-matrícula, preencha os dados abaixo.

Número do Protocolo do Irmão:

Irmão Gêmeo:



**Procedimento 6:**

- Preencha os campos obrigatórios e clique no botão “PRÓXIMO”.

Filiação 1:\*

PAI DO CANDIDATO TESTE

Filiação 1: não informado

Filiação 2:\*

MÃE DO CANDIDATO TESTE

Filiação 2 não informada

Responsável pelo Aluno:\*

FILIAÇÃO 1  FILIAÇÃO 2  OUTROS

Nome do Responsável:\*

PAI DO CANDIDATO TESTE

Identidade do responsável (RG):

999999999999

Órgão de Origem:

TESTE

Celular (com DDD):\*

24 24242-4242

CPF:\*

999.999.999-99

E-mail:

EMAIL@TESTE.COM

Inscrito no CadÚnico:

SIM  NÃO

Caso Sim, os documentos comprovando esta informação devem ser apresentados no momento da matrícula.

Responsável Trabalhador:

SIM  NÃO

Caso Sim, os documentos comprovando esta informação devem ser apresentados no momento da matrícula.

Número de Dependentes do Responsável:\*

4

\* Campos Obrigatórios

< ANTERIOR

PRÓXIMO >



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



#### Procedimento 7:

- Confirme as informações preenchidas no formulário e clique no botão “FINALIZAR” para que seja efetuada a inscrição do Candidato;

Confirme seus dados e clique no botão FINALIZAR

Etapa 6 de 6

Nome:	MANUAL CANDIDATO
Série Pretendida:	PRÉ-ESCOLA I
Data de Nascimento:	01/01/2020
Rede de Origem:	MUNICIPAL
Sexo:	MASCULINO
Nacionalidade:	BRASILEIRA
Certidão:	NASCIMENTO
Livro:	123
Folha:	1
Número da Certidão ou termo:	13
Data da Certidão:	01/01/2020
UF Certidão:	RIO DE JANEIRO
Município Cartório:	PIRAI
UF de Nascimento:	RIO DE JANEIRO
Município de Nascimento:	PIRAI
Estado Civil:	SOLTEIRO
Identidade do Aluno (RG):	NÃO INFOR
Órgão de Origem:	NÃO INFOR
CPF:	NÃO INFOR
E-mail:	
Telefone Fixo:	NÃO INFOR
Celular:	-
Necessidades Especiais:	NENHUMA
Tipo de Logradouro:	RUA
Endereço:	RUA TESTE
Número:	123
Cep:	27175-000
Bairro:	CENTRO
Município:	PIRAI
Filiação 1:	PAI DO CA
Filiação 2:	MAE DO CA

Responsável pelo Aluno:	FILIAÇÃO 1
Nome do Responsável:	PAI DO CANDIDATO TESTE
Identidade do Responsável (RG):	9999999999
Órgão de Origem:	TESTE
CPF do Responsável:	9999999999
Celular do Responsável:	24 24242-4242
E-mail:	EMAIL@TESTE.COM
Bolsa Família:	SIM
Responsável Trabalhador:	SIM
Escola Desejada	
Opção 1:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ
Opção 2:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE
Irmão Fora da Rede	
Protocolo do Irmão:	9576-12345-2023

Declaro para os devidos fins que se fazem necessários, a veracidade das informações declaradas, neste formulário.

**OBSERVAÇÃO:** Ao clicar em FINALIZAR, o sistema irá gerar um documento de comprovação da inscrição com seu NÚMERO DO PROTOCOLO. Apenas com este número você tem a garantia que sua Pré-Matricula foi efetuada com sucesso.

Caso NÃO APAREÇA O NÚMERO DO PROTOCOLO repita o processo de Pré-Matricula.

RETORNAR FINALIZAR



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



#### Procedimento 8:

- Confirme seu número de Protocolo na formulário gerado para impressão e clique no botão “Imprimir” para imprimir os dados preenchidos no formulário;
- Após a impressão, clique no botão “FECHAR” para encerrar o processo.
- Caso o responsável tenha registrado seu e-mail no formulário, será encaminhada a confirmação da inscrição por e-mail.

**Parabéns, a sua Pré-Matricula Foi  
concluída com sucesso.**

Anote ou imprima o número abaixo e guarde com você.  
Ele é a prova de que sua Pré-Matricula foi concluída!

**NÚMERO DO PROTOCOLO: 0001-00002-2023**

Candidato: **MANUAL CANDIDATO** | Data de nascimento: **01/01/2020**

Filiação: **PAI DO CANDIDATO TESTE E MAE DO CANDIDATO TESTE**

Responsável: **PAI DO CANDIDATO TESTE** - Telefone de Contato: **24 24242-4242**

SÉRIE PRETENDIDA: **PRÉ-ESCOLA I**

**ESCOLAS ESCOLHIDAS:**

Opção 1: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ**

Opção 2: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE**



## 2 Como alterar uma Inscrição?

### Procedimento 1:

- Clique no 2º Item do menu: “Consulta Pré-Matrícula”;
- Informar o CPF do Responsável que foi informado no momento da inscrição e o Número do Protocolo gerado pelo portal;
- Clicar no botão “CONSULTAR”.



[Ir para o conteúdo \[1\]](#) [Ir para o menu \[2\]](#) [Ir para o rodapé \[3\]](#)

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

[Página Inicial](#)

[Inscrição](#)

[Consulta](#)

[Escolas](#)

[Perguntas  
Frequentes](#)

[Calendário](#)

### Consulta Pré-inscrição 2026

CPF do Responsável:

Como deseja consultar?

Protocolo

[CONSULTAR](#)



## PRÉ-INSCRIÇÃO 2026

### Manual de Instruções



#### Procedimento 2:

- Verifique as informações que serão exibidas na tela. Após a confirmação do responsável que deseja alterar as opções da inscrição, clique no botão “EDITAR”;

Nome:	MANUAL CANDIDATO
Situação:	EM ANDAMENTO
Ano / Série:	PRÉ-ESCOLA I
Opção 1:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ
Opção 2:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE

**EDITAR**

Ao clicar em “EDITAR”, o sistema buscará as informações do candidato que foram preenchidas no ato da inscrição da matrícula no Portal.

#### Procedimento 3:

- A partir deste momento, os procedimentos são iguais aos descritos nas páginas anteriores. A alteração só será realizada caso o botão “FINALIZAR” seja clicado e quando o número de protocolo estiver sendo exibido na tela.

**Declaro para os devidos fins que se façam necessários, a veracidade das informações declaradas, neste formulário.**

**OBSERVAÇÃO:** Ao clicar em **FINALIZAR**, o sistema irá gerar um documento de comprovação da inscrição com seu **NÚMERO DO PROTOCOLO**. Apenas com este número você tem a garantia que sua Pré-Matricula foi efetuada com sucesso.

Caso **NÃO APAREÇA O NÚMERO DO PROTOCOLO** repita o processo de Pré-Matricula.

**RETORNAR** **FINALIZAR**

- Confirme as informações preenchidas no formulário e clique no botão “FINALIZAR” para que seja efetuada a inscrição do Candidato;



**Procedimento 4:**

- Confira os dados alterados com seu número de Protocolo no formulário gerado para impressão e clique no botão “Imprimir” para imprimir os dados preenchidos no formulário;
- Após a impressão, clique no botão “FECHAR” para encerrar o processo.

**Pré-Matrícula atualizada com  
sucesso.**

Anote ou imprima o número abaixo e guarde com você.  
Ele é a prova de que sua Pré-Matrícula foi concluída!

**NÚMERO DO PROTOCOLO: 0001-00002-2023**

Candidato: **MANUAL CANDIDATO** | Data de nascimento: **01/01/2020**

Filiação: **PAI DO CANDIDATO TESTE E MAE DO CANDIDATO TESTE**

Responsável: **PAI DO CANDIDATO TESTE** - Telefone de Contato: **24 24242-4242**

SÉRIE PRETENDIDA: **PRÉ-ESCOLA I**

ESCOLAS ESCOLHIDAS:

Opção 1: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE**

Opção 2: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ**